# АС «Труд»

АС «Труд» (далее – АС «Труд») используется для автоматизации деятельности уполномоченных органов исполнительной власти субъектов РФ, их структурных подразделений и подведомственных учреждений по оказанию государственных услуг и исполнению государственных функций в сфере труда и связанных с ними отношений.

АС «Труд» позволяет выполнять следующие функции:

- Контроль предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников;

- Расчет величины прожиточного минимума;

- Мониторинг задолженности по выплате заработной платы;

- Ведение индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости;

- Учёт участников программы переселения соотечественников;

- Учёт участников и осуществление выплат по программе повышения трудовой мобильности;

- Учёт профессиональных стандартов и их исполнения;

- Учёт кадровой потребности работодателей;

- Учёт коллективных договоров работодателей с работниками.

АС «Труд» имеет трехзвенную архитектуру с «тонким» web-клиентом, реализующим пользовательский интерфейс с помощью любого современного web-браузера, что обеспечивает кроссплатформенность на рабочих станциях.

Состав и назначение подсистем Системы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модуля | Основное назначение модуля |
| 1 | Учет и обработка участников программы повышения трудовой мобильности | Модуль предназначен для ведения реестра организаций, подавших заявления на участие в программе повышения мобильности трудовых ресурсов с фиксацией сертификаты на привлечение трудовых ресурсов, плана по привлечению трудовых ресурсов (граждан каких профессий собираются привлекать и из каких регионов). Фиксируются данные трудоустроенных граждан и информация об их трудоустройстве. Осуществляется контроль сделанных назначений и выплат и формируется отчетность. |
| 2 | Модуль учёта профессиональных стандартов и их исполнения в организациях с государственным участием | Модуль обеспечивает возможность учета, контроля и мониторинга обработки информации по профессиональным стандартам на региональном уровне. Ведется реестр профессиональных стандартов с возможностью прямой загрузки с сайта профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, реестр организаций со сведениями об исполнении профессиональных стандартов. |
| 3 | Модуль учёта коллективных договоров работодателей с работниками | Модуль обеспечивает учет организаций и коллективных договоров. Ведется реестр организаций и коллективных договоров (дополнительных соглашений), с возможностью формирования статистической отчетности.  |
| 4 | Модуль учёта и обработки анкет соотечественников, полученных в рамках Государственной программы по содействию добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников | Модуль обеспечивает учет заявлений-анкет от соотечественников, желающие переехать на постоянное место жительства в регион РФ, учет подателей анкет и членов их семей. Предназначен для фиксация принятие решения о возможности приглашения гражданина или об отказе. |
| 5 | Модуль контроля предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников | Модуль обеспечивает учет организаций, среднемесячной заработной платы для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и расчета соотношения соотношения среднемесячной заработной платы. |
| 6 | Модуль расчета величины прожиточного минимума | Модуль предназначен для исчисления величины прожиточного минимума  на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения. |
| 7 | Модуль мониторинга задолженности по выплате заработной платы | Модуль предназначен для контроля за задолженностью по выплате заработной платы в учреждениях. |
| 8 | Модуль учета неформальной занятости | Модуль предназначен для учета выявленных случаев неформальной занятости населения, т.е. случаев, когда работа осуществляется без оформления должным образом трудовых отношений между работодателем и работником |
| 9 | Модуль учета кадровой потребности работодателей | Модуль предназначен для учета предоставленных работодателями сведений о кадровых потребностях в разрезе профессий, специальностей и уровня образования. |

Система может содержать другие подсистемы и функциональные модули, если это необходимо для обеспечения реализации требуемого функционала.

**Функциональные возможности**

АС «Труд» включает в себя функционал, состоящий из модулей и подсистем:

1. **Модуль учёта и обработки участников программы повышения трудовой мобильности**

Модуль состоит из следующих подсистем:

- Учет организаций-участников программы;

- Учёт вакансий, созданных в рамках программы;

- Учёт граждан, привлеченных в регион в рамках программы;

- Учёт фактических расходов, произведенных организациями-участниками программы на каждого работника в разрезе оказанных ими мер поддержки и источников финансирования (краевой бюджет, собственные средства работодателя);

- Осуществление, учёт и контроль выплат по программе;

- Формирование аналитической отчётности.

1. **Модуль учёта профессиональных стандартов и их исполнения в организациях с государственным участием**

Модуль состоит из следующих подсистем:

- Ведение реестра профессиональных стандартов с возможностью ручного ввода и корректировки информации;

- Загрузка профессиональных стандартов из официального Интернет-ресурса Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Загрузка профессиональных стандартов из структурированного файла в формате Excel;

- Ведение реестра государственных или муниципальных учреждений, государственных или муниципальных унитарных предприятий, а также государственных компаний и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной или муниципальной собственности (далее - организации) с возможностью ручного ввода и корректировки информации;

- Учёт сотрудников организаций и сведений об исполнении в отношении их профессиональных стандартов;

- Формирование и учёт показателей по организациям и сотрудникам организаций;

- Учёт предоставления сведений по исполнению профессиональных стандартов организациями;

- Формирование общего свода исполнения профессиональных стандартов всеми организациями;

- Формирование аналитической отчётности, выгрузка отчетов в формате Excel.

1. **Модуль учёта коллективных договоров работодателей с работниками**

Модуль состоит из следующих подсистем:

- Ведение справочника организаций с возможностью ручного ввода и корректировки информации;

- Ведение реестра коллективных договоров с возможностью ручного ввода и корректировкой информации;

- Учёт договоров и дополнительных соглашений;

- Загрузка и выгрузка реестра коллективных договоров в (из) файлы(ов) формата Excel;

- Формирование аналитической отчётности.

1. **Модуль учёта и обработки анкет соотечественников, полученных в рамках Государственной программы по содействию добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников**

Модуль состоит из следующих подсистем:

- Персонифицированный учёт участников программы и членов их семей;

- Учёт поданных анкет, процесса рассмотрения анкет и принятых решений по ним;

- Возможность фильтра в выборке по трудоспособным членам семьи, по отрицательным и положительным решениям, по видам отказа, по гражданству, по странам происхождения анкет, по возрасту, по половому признаку, по специальности, по образованию, по датам поступления анкет и принятию решений;

- Контроль качества и полноты информации, содержащейся в анкетах;

- Учёт нарушений гражданами условий включения в Госпрограмму;

- Осуществление, учёт и контроль выплат по программе (компенсация понесенных расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения, участникам Госпрограммы, компенсация расходов на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов, аттестатов и других документов об образовании участникам Госпрограммы и членам их семей, компенсация расходов на оплату полисов добровольного медицинского страхования участникам Госпрограммы и членам их семей);

- Учёт оказания услуг по профессиональному обучению;

- Формирование аналитической отчётности;

- Формирование, возможность сохранения в формате PDF и печать решений об участии в Госпрограмме;

- Формирование и печать справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности участникам Госпрограммы и членам их семей.

1. **Модуль контроля предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников**

Модуль состоит из следующих подсистем:

- Ввод и хранение в информационной системе первичных данных необходимых для контроля исполнения Постановления Правительства Тульской области от 24.07.2018г. № 280 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Тульской области, государственных учреждений Тульской области, государственных унитарных предприятий Тульской области»;

- Формирование необходимых отчетов по входным данным.

1. **Модуль расчета величины прожиточного минимума**

Модуль состоит из следующих подсистем:

- Получение стоимости необходимых товаров с использованием наборов «Открытые данные» сайта gks.ru (Федеральная служба государственной статистики);

- Учет входных и рассчитанных данных в различных разрезах;

- Формирование необходимых отчетов и графиков по входным и рассчитываемым в ПО данным.

1. **Модуль мониторинга задолженности по выплате заработной платы**

Модуль состоит из следующих подсистем:

- Ввод и хранение в информационной системе первичных данных по задолженности по выплате заработной платы;

- Информирование источников информации о необходимости предоставления, уточнения данных в информационной системе по электронной почте или sms;

- Формирование необходимых отчетов и графиков по входным и рассчитываемым в ПО данным.

1. **Модуль учета неформальной занятости**

Модуль состоит из следующих подсистем:

- Информационный обмен с Пенсионным фондом Российской Федерации по вопросам учёта неформальной занятости;

- Загрузка информации из файлов обмена;

- Выгрузка информации в формате xml, формат утверждается Пенсионным фондом Российской Федерации;

- Загрузка из файла обмена справочника страхователей с возможностью ручного ввода и корректировки;

- Ручной ввод информационных пакетов, редактирование информации о работодателе, работнике, использование справочника страхователей;

- Контроль качества и полноты информации, содержащейся в информационных пакетах;

- Формирование аналитической отчётности.

1. **Модуль учета кадровой потребности работодателей**

Модуль состоит из следующих подсистем:

- Ведение справочника организаций с возможностью ручного ввода и корректировки информации;

- Ведение реестра кадровых потребностей с возможностью ручного ввода и корректировкой информации;

- Ведение справочника профессий, специальностей;

- Учёт предоставленных работодателями сведений о кадровых потребностях в разрезе профессий, специальностей и уровня образования;

- Загрузка и выгрузка кадровых потребностей организаций в (из) файла формата Excel;

- Формирование аналитической отчётности.